



<i>Titel</i> Arbetsbeskrivning materialförvaltare U-/J-lag	<i>Funktion</i> Ledningsprocessen	<i>Utgåva</i> 1	<i>Fil nr.</i> L004-9
<i>Godkänd</i> Peter Josefsson	<i>Utarbetad av</i> Peder Persson/Anton Braidner	<i>Reviderad av</i>	<i>Revisions datum</i> 2020-04-26

ARBETSBESKRIVNING

SOM LEDARE HOS: TAIF Hockey

FÖR: *Materialförvaltare U-/J-lag*

Din organisatoriska placering

En materialförvaltare per lag.

Din närmaste chef

Ungdomsansvarig.

Utgångspunkt för ditt arbete

Som ledare har du studerat TAIF-tråden och i enlighet med denna och din materialutbildning bedriva en meningsfull och utvecklande utbildning för TAIF Hockeys ungdomar. I din roll ingår även att jobba för en kreativ och positiv arbetsmiljö som präglas av ömsesidig respekt mellan kollegor och personal.

Dina arbetsuppgifter

Ansvarig för alla frågor gällande material. Ansvarig för förteckning av lagets material. Ansvar för enklare lagningar av material. Ansvar för transport av det gemensamma materialet till och från matcher. Skridskoslipning.

Ordning i förråd och omklädningsrum. Ha kontakt med klubbens ansvarige materialförvaltare. Delta vid föreningens materialmöten samt utbildningar. Delta vid den årliga materialinventeringen samt vid bäsbytdagen. Som ledare i föreningen ska du sälja tilldelade bil/matlotter och redovisa dessa.

Dina befogenheter och ansvarsområden

Du skall ha gått utbildning som motsvarar den nivå i det lag du är ledare för. Du skall ha läst igenom klubbens egen målformulering för ungdomsverksamheten, så att du vet vad som gäller. Du måste kunna ha en bra dialog med andra ledare i verksamheten. Bidra till att få "vi-känsla".

Du skall se till föreningens bästa och inte bara till ditt eget lag.

Du skall vara ett föredöme för dem som du är ledare för. Du skall vara positiv på och utanför banan. Du skall kunna ta och ge kritik. Du skall ha kännedom om etik och moral (föreningens förhållande till alkohol, droger och mobbning.) Du skall vara tydlig och informera spelare och föräldrar om vad som gäller. Har du som ledare en bra dialog mellan spelare och föräldrar skapar du bra förutsättningar för att lyckas med det du vill. Du har som ledare ansvar för att det alltid råder god ordning omkring ditt lag. Det innebär att omklädningsrummen och andra utrymmen som laget använder, alltid lämnas i städlat skick och i övrigt i god ordning.

Kom ihåg att du har tystnadsplikt



<i>Titel</i> Arbetsbeskrivning materialförvaltare U-/J-lag	<i>Funktion</i> Ledningsprocessen	<i>Utgåva</i> 1	<i>Fil nr.</i> L004-9
<i>Godkänd</i> Peter Josefsson	<i>Utarbetad av</i> Peder Persson/Anton Braidner	<i>Reviderad av</i>	<i>Revisions datum</i> 2020-04-26

Vi får känslig information från föreningens medlemmar och intressenter som inte får föras vidare utanför föreningen. Ofta får vi också information från andra föreningskontakter som bör behandlas på samma sätt.

Din arbetsbeskrivning är under ständig förändring

Föreningens verksamhet samt du själv förändras ständigt och under din tid i föreningen så kommer ditt arbetsinnehåll med största sannolikhet att löpande förändras. Innehållet kommer därmed bli ett annat än vad som tagits upp i denna arbetsbeskrivning, som en följd av att din ledning upptäcker andra områden där du gör ännu större nytta.

Behöver du stöd så kontaktar du närmaste ansvarig till vilken du även meddelar förbättringar av verksamheten och din arbetsbeskrivning.

Lycka till och välkommen till TAIF Hockey!